

Guatemala 30 de noviembre de 2020

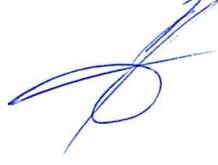
Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 4908-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.917-A-2020, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando factura Serie: 132AC12D, Número de DTE: 2067221805.

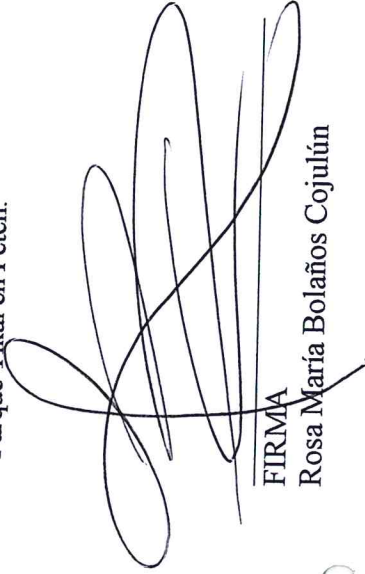
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría legal en la revisión de documentos en el despacho ministerial: oficios, acuerdos ministeriales, resoluciones.
- Asistencia a reuniones diarias de directores y seguimiento de temas tratados en las mismas.
- Gestión de reuniones, análisis y propuesta de ruta legal para resolver los problemas de los techos del Conservatorio Nacional y la Escuela Nacional de Danza.
- Revisión y seguimiento del convenio entre Ícaro y el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Gestión y seguimiento de documentación para firma del Despacho Ministerial.
- Gestión e integración de la información relacionada con los bienes inmuebles adscritos al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Propuesta de mecanismo de actualización de bienes adscritos al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Gestionar la creación de la propuesta de normativa para que los visitantes a los parques deportivos puedan llevar mascotas.
- Gestión y elaboración de listado de convenios firmados por el Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades.
- Seguimiento y análisis del expediente relacionado con el Convenio de servicios de cobro por cuenta de terceros entre el Ministerio de Cultura y Deportes y Banrural.
- Análisis de viabilidad jurídica de la propuesta de uso de software para venta de boletos en parques.
- Gestión y asistencia a reunión con Ministerio Público en relación con proyecto Casa Mujer.
- Gestión y seguimiento para la implementación de tecnología para seguimiento de documentos en Administración General y Despacho Superior.
- Coordinación y participación en las reuniones para la planificación de actividades del proyecto de Bicientenario.
- Gestión para continuar con el funcionamiento de la agencia Banrural en parque Tikal.

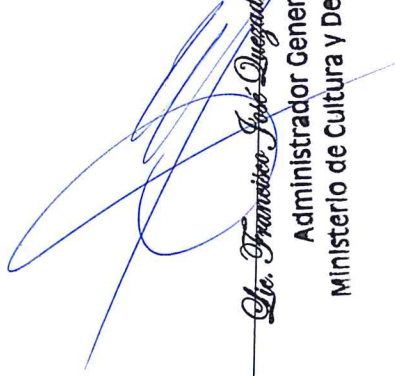


RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se finalizaron los procedimientos relaciones con gestión de documentos, expedientes, etc.
- Listado integrado de bienes adscritos el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Listado integrado de convenios firmados por el Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades.
- Opinión emitida sobre el Convenio de servicios de cobro por cuenta de terceros entre el Ministerio de Cultura y Deportes y Banrural.
- Participación en reuniones de seguimiento para la planificación y coordinación de actividades para el proyecto de Bicentenario.
- Opinión emitida viabilidad jurídica de la propuesta de uso de software para venta de boletos en parques.
- Acuerdos, resoluciones y documentos firmados por Despacho Ministerial.
- Avance en el proceso para la reparación de los techos del Conservatorio Nacional de Música y la Escuela Nacional de Danza.
- Reuniones para la implementación de tecnología para seguimiento de documentos en Administración General y Despacho Superior.
- Avance en el proceso para la creación de la propuesta de normativa para que los visitantes a los parques deportivos puedan llevar mascotas.
- Participación en reuniones para poder continuar con el funcionamiento de la agencia Banrural en Parque Tikal en Petén.



FIRMA
Rosa María Bolaños Cojuliún

Vo.Bo. 
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes